

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka

Svi ispitanici koji imaju pitanja ili nedoumice o tome kako se postupa s njihovim osobnim podacima i kako ih se upotrebljava ili bi htjeli ostvariti prethodno navedena prava, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin putem e-mail adrese:

savjetovanje@administrator-savjetnik.hr

mobitel: 099/458-9009

OBAVIJEST O PRIVATNOSTI

JAVNA USTANOVA U KULTURI ZVONIMIR SOLIN

– je „voditelj obrade“ osobnih podataka u skladu s Općom uredbom (EU) o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Djelatnost:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija,
- izdavačko-informativna djelatnost,
- izrada i prodaja suvenira i promotivnih materijala,
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unaprjeđenja svoje djelatnosti,
- skrb o zaštiti i očuvanju kulturne tradicije i baštine.

Adresa sjedišta: Kralja Zvonimira 50, 21210 Solin

OIB: 63157631218

Telefon: 021/212-727, E-mail: dom.kulture.zvonimir@solin.hr

Pravo na privatnost i pravo na zaštitu osobnih podataka temeljna su ljudska prava. U Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin brinemo za privatnost pojedinaca čije osobne podatke obrađujemo. Naša je dužnost i obveza da s osobnim podacima ispitanika postupamo odgovorno i savjesno, uz puno poštivanje načela obrade osobnih podataka kao i ostalih odredaba Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

U okviru svoje djelatnosti Ustanova obrađuje osobne podatke zaposlenika i kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Upravnog vijeća, vanjskih suradnika, autora, izvođača i suradnika na programima, sudionika kulturnih i edukativnih aktivnosti, posjetitelja manifestacija, kao i ostalih osoba koje se u smislu Opće uredbe smatraju ispitanicima.

Ovom Obavijesti Ustanova ispitanicima stavlja na raspolaganje informacije o svrhama i pravnim osnovama obrade osobnih podataka, kategorijama ispitanika i osobnih podataka koje obrađuje, kategorijama primatelja kojima osobne podatke dostavlja, sigurnosnim mjerama kojima štiti osobne podatke, razdobljima na kojima će osobni podaci biti pohranjeni te pravima koja ispitanici mogu ostvariti.

PRAVNA OSNOVA I SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA U USTANOVI

- 1.) Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze
- 2.) Obrada osobnih podataka na temelju izvršavanja zadaće od javnog interesa ili službene ovlasti
- 3.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora
- 4.) Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa
- 5.) Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti

1.) Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze

Ustanova osobne podatke radnika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Upravnog vijeća te osobne podatke sadržane u službenoj dokumentaciji obrađuje na temelju pravne (zakonske) obveze.

U tim slučajevima zakonom, podzakonskim propisom i/ili internim aktom utemeljenim na zakonu jasno je propisana obveza Ustanove koja se odnosi na obradu osobnih podataka. Takva obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Ustanove.

Ustanova je obvezna prikupiti, a ispitanik je obavezan dostaviti tražene podatke koji se obrađuju temeljem pravne/zakonske obveze.

Kako bismo dodatno pojasnili ovu zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka, u nastavku navodimo primjere:

(ovdje slijedi razrada radnika, zapošljavanja, Upravnog vijeća i uredskog poslovanja)

A) Obrada osobnih podataka radnika

Ustanova osobne podatke radnika obrađuje na temelju obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuju radni odnosi te drugih propisa kojima se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa (npr. propisi o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, porezni propisi i dr.).

Zasnivanjem radnog odnosa između radnika i Ustanove stvaraju se određena prava i obveze koje se odnose i na radnika i na Ustanovu. Njihovo ispunjenje započinje zaključivanjem ugovora o radu, a uključuje obradu osobnih podataka radnika u svrhu ostvarivanja prava i ispunjenja obveza koje proizlaze iz radnog odnosa.

Ustanova je obvezna u svrhu ostvarivanja prava te ispunjenja zakonom propisanih obveza prikupiti određenu dokumentaciju o radniku kako bi se nedvojbeno utvrdio identitet i vjerodostojnost osobnih podataka, ali i kako bi se ispunile obveze prema nadležnim tijelima (Porezna uprava, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i druga nadležna tijela).

Ustanova vodi evidenciju o radnicima i evidenciju o radnom vremenu sukladno posebnim propisima, te vodi i čuva personalne dosjee radnika u skladu s propisanim rokovima čuvanja.

Osobni podaci radnika obrađuju se isključivo u svrhu ostvarivanja prava i ispunjenja obveza iz radnog odnosa, obračuna plaća i drugih materijalnih prava, vođenja propisanih evidencija te izvršavanja obveza prema nadležnim tijelima.

B) Obrada osobnih podataka kandidata u postupku zapošljavanja

Ustanova osobne podatke kandidata prikuplja i obrađuje u svrhu provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa i utvrđivanja ispunjava li kandidat propisane uvjete za radno mjesto. U postupku zapošljavanja Ustanova obrađuje osobne podatke kandidata koji su nužni za:

- utvrđivanje identiteta kandidata,
- provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja,

- provjeru eventualnih zapreka za zasnivanje radnog odnosa,
- utvrđivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim propisima.

U tim slučajevima obrada osobnih podataka temelji se na pravnoj obvezi Ustanove, a kandidat je obvezan dostaviti tražene podatke ako želi sudjelovati u postupku zapošljavanja.

C) Obrada osobnih podataka članova Upravnog vijeća

Ustanova obrađuje osobne podatke članova Upravnog vijeća na temelju propisa i akata kojima se uređuje osnivanje i rad Ustanove.

Osobni podaci članova Upravnog vijeća obrađuju se radi:

- provedbe postupka imenovanja i razrješenja,
- vođenja evidencije o članovima,
- pripreme i održavanja sjednica,
- izrade zapisnika i odluka,
- isplate naknade za rad u Upravnom vijeću.

Takva obrada nužna je radi ispunjenja zakonskih i statutom propisanih obveza Ustanove.

D) Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentarnim gradivom

Ustanova u okviru svog poslovanja vodi službenu dokumentaciju (predmeti, zapisnici, odluke, ugovori i drugi službeni akti).

Osobni podaci sadržani u takvoj dokumentaciji obrađuju se radi zakonitog poslovanja, vođenja službene evidencije te čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva sukladno posebnim propisima.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima propisanim Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja kao sastavnim dijelom Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Ustanove.

2.) Obrada osobnih podataka na temelju izvršavanja zadaće od javnog interesa ili službene ovlasti

Ustanova je javna ustanova u kulturi koja obavlja djelatnost od javnog interesa.

Obrada osobnih podataka u okviru obavljanja djelatnosti Ustanove temelji se na izvršavanju zadaće od javnog interesa.

U tim slučajevima obrada osobnih podataka nužna je radi ostvarivanja svrhe zbog koje je Ustanova osnovana, odnosno radi organizacije i provedbe programa i aktivnosti iz područja kulture.

Kako bismo dodatno pojasnili ovu pravnu osnovu, u nastavku navodimo primjere:

A) Organizacija i provedba kulturnih, edukativnih i javnih programa

Ustanova u okviru svoje djelatnosti organizira i provodi kulturne, edukativne i druge javne programe (manifestacije, radionice, predavanja, izložbe i druge aktivnosti).

Radi provedbe tih aktivnosti Ustanova može obrađivati osobne podatke sudionika programa, izvođača, predavača, suradnika i drugih osoba uključenih u provedbu aktivnosti.

Obrada osobnih podataka u tom slučaju nužna je radi:

- organizacije i provedbe programa,
- komunikacije sa sudionicima i suradnicima,
- evidentiranja sudjelovanja,
- osiguravanja zakonitog i urednog odvijanja aktivnosti.

Takva obrada temelji se na javnom interesu, odnosno na obavljanju djelatnosti Ustanove kao javne ustanove u kulturi.

B) Izdavačka djelatnost – stvaranje i objava izdanja

Ustanova u okviru svoje djelatnosti može obavljati izdavačku djelatnost.

U tom okviru obrađuju se osobni podaci autora, urednika, prevoditelja, stručnih suradnika i drugih osoba uključenih u stvaranje i objavu izdanja.

Osobni podaci (npr. ime i prezime autora, biografski podaci, stručne reference) mogu biti sastavni dio publikacije te se objavljuju u skladu sa svrhom izdavačke djelatnosti.

Obrada osobnih podataka u ovom slučaju proizlazi iz izvršavanja zadaće od javnog interesa, odnosno iz obavljanja djelatnosti Ustanove.

3.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora

Ustanova osobne podatke obrađuje i u slučajevima kada je obrada nužna za sklapanje i izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik ugovorna strana ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

U tim slučajevima obrada osobnih podataka nužna je radi sklapanja i izvršavanja ugovornih obveza.

Kako bismo dodatno pojasnili ovu pravnu osnovu, navodimo primjere:

A) Obrada osobnih podataka vanjskih suradnika

Ustanova sklapa ugovore s vanjskim suradnicima (npr. autorima, izvođačima, predavačima, umjetnicima, stručnim suradnicima i drugim osobama koje sudjeluju u provedbi programa ili izdavačke djelatnosti).

Radi sklapanja i izvršavanja takvih ugovora Ustanova obrađuje osobne podatke koji su nužni za:

- identifikaciju ugovorne strane,
- izradu i provedbu ugovora,
- isplatu naknade,
- izvršavanje poreznih i drugih obveza povezanih s ugovorom.

Bez dostave potrebnih osobnih podataka nije moguće sklopiti ugovor niti izvršiti ugovorne obveze.

4.) Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa

Ustanova u određenim slučajevima obrađuje osobne podatke na temelju legitimnog interesa.

U takvim situacijama Ustanova provodi procjenu razmjernosti (test uravnoteženja) kako bi utvrdila prevladava li legitimni interes Ustanove nad interesima, pravima i slobodama ispitanika.

Ustanova obavještava sve sudionike programa, posjetitelje manifestacija i drugih aktivnosti u organizaciji Ustanove da se navedene manifestacije i događaji mogu snimati i fotografirati u svrhu informiranja javnosti i promocije djelatnosti i rada Ustanove kao javne službe.

Ustanova grupne fotografije i videozapise na kojima se nalaze sudionici programa, radnici i druge osobe koje prisustvuju manifestacijama i aktivnostima u organizaciji Ustanove objavljuje na službenim mrežnim stranicama Ustanove te na službenim profilima društvenih mreža.

Pravna osnova za takvu obradu je legitimni interes Ustanove da informira javnost i promovira djelatnost i rad Ustanove kao javne službe.

Važno je istaknuti da se u ovom slučaju radi o fotografijama i videozapisima grupnog karaktera na kojima se ispitanici ne izdvajaju ciljano iz mase.

Ustanova je provela test razmjernosti kojim je utvrđeno da legitimni interes Ustanove prevladava nad interesima i pravima ispitanika.

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu.

5.) Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti

Ustanova obrađuje osobne podatke na temelju privole isključivo u onim situacijama kada ne postoji druga valjana pravna osnova za obradu.

Za svaku takvu obradu Ustanova će zatražiti privolu ispitanika.

Primjer takve obrade je objavljivanje pojedinačnih fotografija i videozapisa na kojima se ispitanik ciljano izdvaja iz mase, a koje se objavljuju u svrhu promocije rada i aktivnosti Ustanove.

Privola može biti dana za pojedinačnu prigodu ili za određeno razdoblje, te se može opozvati u svakom trenutku.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.

WEB STRANICA

Službena web stranica Ustanove služi informiranju javnosti o radu i aktivnostima Ustanove.

Web stranica može koristiti tehničke kolačiće koji su nužni za funkcioniranje stranice.

Ustanova putem web stranice ne prikuplja osobne podatke bez znanja ispitanika, osim ako ispitanik sam dostavi podatke (npr. putem elektroničke pošte).

DAVANJE OSOBNIH PODATAKA NA KORIŠTENJE

Ustanova osobne podatke može dostaviti nadležnim državnim tijelima, tijelima javne vlasti, sudovima ili drugim ovlaštenim tijelima na temelju zakona i pisanog zahtjeva.

Ustanova ne prenosi osobne podatke u treće zemlje niti međunarodnim organizacijama, osim ako to proizlazi iz zakonske obveze.

VREMENSKO TRAJANJE OBRADE I ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je to potrebno za ostvarivanje svrhe obrade, odnosno u rokovima propisanim mjerodavnim propisima.

Detaljni rokovi čuvanja određeni su Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja kao sastavnim dijelom Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Ustanove.

PRAVA ISPITANIKA

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, ispitanici imaju sljedeća prava:

1.) Pravo na dobivanje informacija o obradi osobnih podataka

Ispitanik ima pravo dobiti jasne, transparentne i razumljive informacije o tome obrađuje li Ustanova njegove osobne podatke, u koju svrhu ih obrađuje, na kojoj pravnoj osnovi, kome ih dostavlja te koliko dugo ih čuva.

Ova Obavijest o privatnosti izrađena je upravo radi ostvarivanja tog prava.

2.) Pravo na pristup osobnim podacima

Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te, ako se obrađuju, zatražiti pristup tim podacima i dobiti informacije o:

- svrsi obrade,
- kategorijama osobnih podataka,
- primateljima ili kategorijama primatelja,
- predviđenom razdoblju pohrane,
- postojanju prava na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade,
- pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu,
- izvoru podataka ako nisu prikupljeni izravno od ispitanika.

Ustanova će ispitaniku dostaviti presliku osobnih podataka koji se obrađuju, osim ako se utvrdi da postoji ograničenje sukladno Uredbi.

3.) Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo zatražiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, kao i dopunu nepotpunih osobnih podataka.

Ustanova će bez nepotrebnog odgađanja ispraviti netočne podatke, uzimajući u obzir svrhu obrade.

4.) Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo zatražiti brisanje osobnih podataka ako je ispunjen jedan od uvjeta propisanih Općom uredbom, osobito ako:

- osobni podaci više nisu nužni za svrhu u koju su prikupljeni,
- ispitanik je povukao privolu, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu koja se temelji na legitimnom interesu, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu.

Pravo na brisanje nije apsolutno te se neće primijeniti ako je obrada nužna radi poštivanja pravne obveze, izvršavanja zadaće od javnog interesa ili radi ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

5.) Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka u slučajevima propisanim Općom uredbom, osobito ako osporava točnost podataka ili zakonitost obrade.

U tom slučaju Ustanova će ograničiti obradu osobnih podataka na način da se podaci samo pohranjuju, bez daljnje obrade, osim uz privolu ispitanika ili radi ostvarivanja pravnih zahtjeva.

6.) Pravo na prenosivost podataka

Ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru te se provodi automatiziranim putem, ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih prenijeti drugom voditelju obrade.

Ovo pravo primjenjuje se samo u slučajevima kada su ispunjeni uvjeti propisani Općom uredbom.

7.) Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu Ustanove ili na izvršavanju zadaće od javnog interesa.

U tom slučaju Ustanova će prestati obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

8.) Pravo na povlačenje privole

Ako se obrada temelji na privoli, ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući danu privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.

NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanici mogu podnijeti pisanim putem na adresu sjedišta Ustanove ili putem elektroničke pošte.

Ustanova će na zahtjev odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako je zahtjev složen ili je zaprimljen veći broj zahtjeva, taj se rok može produžiti za dodatna dva mjeseca, o čemu će ispitanik biti pravodobno obaviješten.

PODNOŠENJE PRIGOVORA NADZORNOM TIJELU

Ako ispitanik smatra da je obradom njegovih osobnih podataka povrijeđeno neko od prava, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu:

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Ulica Metela Ožegovića 16

10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 4609 000

e-mail: azop@azop.hr

IZVORI OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci prikupljaju se:

- izravno od ispitanika,
- od nadležnih tijela i institucija u okviru zakonskih ovlasti,
- iz javno dostupnih registara kada je to dopušteno,
- putem sustava videonadzora,
- u okviru službene dokumentacije Ustanove.

SIGURNOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi zaštite osobnih podataka od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa.

Osobni podaci pohranjuju se:

- na računalima ovlaštenih osoba Voditelja obrade, zaštićenima korisničkim imenom i lozinkom ovlaštene osobe,
- u zaključanim ormarima u prostorijama ovlaštenih osoba, pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe.

Sustavi koji se koriste za pohranu osobnih podataka imaju kontrolu pristupa, a pristup je ograničen na ovlaštene osobe.

Kod sustava videonadzora svaki pristup sustavu pohrane osobnih podataka automatski se bilježi korisničkim imenom, nadnevkom i vremenom prijave i odjave. Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa sustavu također se automatski bilježi.

Ustanova redovito zaključava objekte, urede i prostore u kojima se čuva dokumentacija, provodi redovitu izradu sigurnosnih kopija podataka koje se čuvaju na izdvojenoj lokaciji u odnosu na primarni sustav pohrane te osigurava čuvanje informatičke opreme na mjestima s kontroliranim fizičkim i elektroničkim pristupom.

Osobe koje imaju pristup osobnim podacima potpisale su izjavu o povjerljivosti te su upoznate s obvezom čuvanja tajnosti podataka.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Ustanova je imenovala službenika za zaštitu podataka kojem se ispitanici mogu obratiti u vezi svih pitanja koja se odnose na obradu osobnih podataka i ostvarivanje prava.

Kontakt:

E-mail: savjetovanje@administrator-savjetnik.hr

Telefon: 099/458 9009

IZMJENE I DOPUNE OBAVIJESTI

Ustanova zadržava pravo izmjene i dopune ove Obavijesti o privatnosti radi usklađivanja s promjenama propisa ili poslovnih procesa.

Izmjene će biti pravodobno objavljene na službenoj web stranici Ustanove.